



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE**

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche di II grado della
Campania

Ai Coordinatori delle attività didattiche degli istituti paritari
secondari di II grado della Campania

Ai Dirigenti degli Uffici di ambito territoriale

Ai Presidenti di Commissione degli esami di Stato

Ai Dirigenti Tecnici in servizio presso l'U.S.R. Campania

Oggetto: esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, a.s. 2021/2022. Prospetto di assistenza e vigilanza ispettiva – recapiti dei referenti amministrativi e per sostituzioni Presidenti

In considerazione dell'approssimarsi dell'inizio degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, premessa la **normativa di riferimento** (disponibile al seguente link e <https://www.istruzione.it/esami-di-stato/> e di cui si raccomanda un'attenta lettura), si forniscono le seguenti indicazioni relative agli adempimenti di carattere tecnico-operativo e organizzativo finalizzati al regolare svolgimento delle operazioni di esame, nonché i nominativi e i recapiti dei dirigenti tecnici incaricati della vigilanza e del personale amministrativo di riferimento.

❖ ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA

L'azione di supporto e consulenza, durante tutte le fasi dell'esame, è svolta dai Dirigenti Tecnici assegnati a questo Ufficio.

La vigilanza ispettiva nel corso degli esami potrà avvenire, a seconda delle esigenze degli accertamenti, a distanza o in presenza, e riguarderà:

- a) le situazioni che richiedono uno specifico intervento ispettivo per risolvere eventuali problematiche e situazioni di criticità di particolare rilievo, che non possano risolversi attraverso attività di consulenza;
- b) vigilanza a campione su Commissioni di scuole delle varie Province della regione, anche tenendo anche conto del numero dei candidati esterni iscritti a sostenere l'esame.

Al fine di garantire una migliore organizzazione dell'attività di vigilanza e consulenza, si forniscono, di seguito, i riferimenti dei Dirigenti tecnici assegnati ai diversi ambiti territoriali, secondo la seguente ripartizione:

PROVINCE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTI TECNICI	RECAPITI
AVELLINO E CASERTA	Paola Di Natale	3384869141 paola.dinatale2@istruzione.it
BENEVENTO E CASERTA	Domenica Di Sorbo	3394533363 disorbodomenica@gmail.com
CASERTA	Barbara Barbieri	3358081089 barbara.barbieri1@posta.istruzione.it
NAPOLI	Anna Maria Di Nocera	3665743080 annamaria.dinocera@istruzione.it
NAPOLI	Rosa Grano	3387493560 rosa.grano.av@istruzione.it
NAPOLI * <i>Incluse tutte le commissioni ESABAC e ESABAC techno della regione</i>	Mirella Scala *	3666859685 adisdna@alice.it
SALERNO	Mimì Minella	3393632732 mimi.minella@istruzione.it
SALERNO	Gennaro Palmisciano	3338071439 gennaro.palmisciano1@istruzione.it
Task force regionale (assistenza on line)	Anna De Paola	3665821176 anna.depaola1@istruzione.it
Task force regionale (assistenza on line)	Stefania Montesano	3387140805 stefania.montesano@istruzione.it

Le attività di vigilanza dei dirigenti tecnici avranno inizio il **20 giugno 2022** e non potranno terminare prima della conclusione delle operazioni d'esame delle Commissioni.

❖ SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SOSTITUZIONE DEI PRESIDENTI DI COMMISSIONE

L'Ufficio IV dell'USR Campania e gli Uffici di Ambito Territoriale forniranno il consueto supporto di natura amministrativa, ai seguenti recapiti:

USR – Ufficio IV	Domenica Addeo	Dirigente	tel. 081 5576221 domenica.addeo@istruzione.it
	Alba De Bernardo	Referente regionale	tel. 081 5576558 alba.debernardo1@istruzione.it
UAT AVELLINO	Rosa Grano	Dirigente	Tel. 0825 37790 rosa.grano.av@istruzione.it
	Sabino La Sala	Referente provinciale	Cell. 328 2639369 sabino.lasala.av@istruzione.it

UAT BENEVENTO	Mirella Scala	Dirigente	Cell. 366 6859685 mirella.scala1@istruzione.it
	Lucia Viespoli	Referente provinciale	tel. 0824 365217 lucia.viespoli@istruzione.it
UAT CASERTA	Monica Matano	Dirigente	monica.matano1@istruzione.it
	Anna Pinto	Referente provinciale	Tel. 0823 248238 anna.pinto.ce@istruzione.it
	Sergio Romano	Referente provinciale	Tel. 0823 248206 sergio.romano11@istruzione.it
UAT NAPOLI	Luisa Franzese	Dirigente	Tel. 081 5576302 luisa.franzese1@istruzione.it
	Carla D'Anna	Referente provinciale	Tel. 081 5576329 carla.danna@istruzione.it
	Maria Pia Annunziata	Referente provinciale	Tel. 081 5576329 mariap.annunziata@istruzione.it
	Rosa Rosolino	Referente provinciale	rosa.rosolino.na@istruzione.it
UAT SALERNO	Monica Matano	Dirigente	monica.matano1@istruzione.it
	Annalisa Moriello	Referente provinciale	Tel.089 771664 annalisa.moriello@istruzione.it
	Tommaso Violante	Referente provinciale	Tel. 089 771652 tommaso.violante@istruzione.it

□ SOSTITUZIONI PRESIDENTI DI COMMISSIONE

Le comunicazioni riguardanti la sostituzione dei Presidenti di commissione **dovranno pervenire esclusivamente** ai seguenti indirizzi e-mail per ciascuna provincia di riferimento:

Avellino	rosa.grano.av@istruzione.it
	sabino.lasala.av@istruzione.it
Benevento	usp.bn@istruzione.it
	manuela.ianniello1@istruzione.it
Napoli	rinuncepresidenti.esamidistato.na@istruzione.it
Salerno	usp.sa@istruzione.it
	annalisa.moriello@istruzione.it
Caserta	anna.pinto.ce@istruzione.it
	sergio.romano11@istruzione.it

❖ **COMMISSIONE WEB**

Eventuali problematiche tecniche riguardanti commissione web dovranno essere segnalate **esclusivamente** ai seguenti recapiti:

Commissione web 800.903.080

Mail supporto.commissioneweb@istruzione.it

❖ **ADEMPIMENTI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO ED OPERATIVO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

I Dirigenti scolastici e i Coordinatori delle attività didattiche sono invitati ad attenersi a quanto previsto nella nota ministeriale prot. AOODGOSV 13360/22: “I locali individuati nelle scuole dovranno essere pienamente idonei allo svolgimento degli esami, sotto il profilo della sicurezza, dell’agibilità e dell’igiene, nonché dignitosi e accoglienti, in modo da offrire un’immagine della Scuola decorosa e consona alla particolare circostanza. Nel caso in cui i locali dovessero risultare insufficienti o inadeguati in relazione al numero di candidati o per altri fatti e situazioni di carattere straordinario, si dovrà procedere in tempo utile al reperimento di altri ambienti, anche appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, che abbiano i requisiti sopra indicati. Per quel che concerne la sicurezza esterna dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività di esame, i relativi accessi, in particolare, dovranno essere muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e ciascuna Commissione dovrà poter disporre di un armadio metallico, adatto a custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati. I locali stessi dovranno essere attrezzati con fotocopiatrici perfettamente funzionanti, in modo da garantire che le tracce delle prove scritte siano riprodotte in un numero di esemplari esattamente corrispondente al fabbisogno dei candidati assegnati a ciascuna Commissione.”

Dovrà essere assicurata la disponibilità di locali idonei e strumenti pienamente funzionanti e dovrà essere garantita “...un’attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni, garantendo, con un’adeguata preventiva programmazione, la presenza e la collaborazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario presente in ciascuna istituzione scolastica nell’assolvimento, per la parte di rispettiva competenza, degli specifici e delicati compiti connessi allo svolgimento delle operazioni d’esame. In particolare, gli uffici disegreteria dovranno provvedere a inserire tutti i dati degli studenti necessari per l’utilizzo dell’applicativo “Commissione web”.”

Inoltre, i Dirigenti scolastici avranno cura di avvertire tempestivamente i candidati che: è assolutamente vietato, nei giorni delle prove scritte, utilizzare a scuola telefoni cellulari, smartphone di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, fatte salve le calcolatrici scientifiche e/o grafiche elencate nelle note prot. AOODGOSV n. 5641 del 30 marzo 2018, n. 7382 del 27 aprile 2018, n. 17905 del 17 ottobre 2018 e n. 7673 del 25 marzo 2022.

E’, altresì, vietato l’uso di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all’esterno degli edifici scolastici tramite connessioni wireless, comunemente diffusi nelle scuole, o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo; - nei confronti di coloro che violassero tali disposizioni è prevista, secondo le norme vigenti in materia di pubblici esami, l’esclusione da tutte le prove di esame. I Presidenti e i Commissari hanno il compito di vigilare sul rispetto del divieto stesso, al fine di evitare il verificarsi di episodi che, oltre a turbare il sereno svolgimento delle prove scritte, risulterebbero gravemente penalizzanti per gli stessi candidati. Analoga cura dovrà essere rivolta alla vigilanza sulle apparecchiature elettroniche -telematiche in dotazione alle scuole, al fine di evitare che durante lo svolgimento delle prove scritte se ne faccia un uso improprio.

Tenuto conto della necessità di consentire l’espletamento delle operazioni di estrazione e stampa delle tracce della prima prova scritta inviate con la modalità del plico telematico, nel giorno dedicato a tale prova, sarà consentito, fino al completamento della stampa delle tracce, il collegamento con la rete internet esclusivamente da parte dei computer utilizzati: 1) dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci; 2) dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, ove autorizzato dal Dirigente scolastico o

da chi ne fa le veci; 3) dal referente o dai referenti di sede.

Nel corso dello svolgimento delle prove scritte dovrà, di norma, essere disattivato il collegamento alla rete internet di tutti gli altri computer presenti all'interno delle sedi scolastiche interessate dalle prove scritte. Inoltre, al fine di garantire il corretto svolgimento delle prove scritte, la Struttura informatica del Ministero vigilerà, in collaborazione con la Polizia delle comunicazioni, per prevenire l'utilizzo irregolare della rete internet da parte di qualunque soggetto e delle connessioni di telefonia fissa e mobile.

❖ **RACCOMANDAZIONI PER I PRESIDENTI DI COMMISSIONE**

Si ravvisa la necessità di un'attenta ed esaustiva verbalizzazione di tutte le operazioni d'esame.

Si invitano i Presidenti ad effettuare un attento esame della documentazione dei candidati interni ed esterni prima dell'inizio degli esami e a consultare le slide predisposte dal corpo ispettivo, disponibili al seguente link:

http://www.campania.istruzione.it/allegati/2022/DEFINITIVO_Esami_II_ciclo_2022.pdf

A causa di mero errore materiale concernente un recapito telefonico, la presente annulla e sostituisce la nota prot. AOODRCA 21279 del 6 giugno 2022.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Il Direttore Generale

Ettore Acerra

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

EA/da
Ufficio IV